



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
(MAEP)

PROGRAMME CADRE DES INTERVENTIONS DU FIDA EN MILIEU RURAL AU BENIN (ProCaR)

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DU MARAICHAGE (~~PAPSRA~~)

FINANCEMENT ACCORD DE PRET FIDA N°888 BJ
 ACCORD DE DON FIDA N°DSF 8110 BJ
 GOUVERNEMENT DU BENIN

PROGRAMME DE TRAVAIL ET BUDGET ANNUELS EXERCICE 2018

Version revue

JUILLET 2018

TABLE DES MATIERES

FICHE DE PROJET	1
1. INTRODUCTION	3
II- DESCRIPTION DU PLAN DE TRAVAIL	4
2.1. COMPOSANTE I : INSTITUTIONNALISATION ET PROFESSIONNALISATION DES ASF.....	4
2.2 COMPOSANTE II : RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL ET DES PARTENARIATS STRATEGIQUES.....	10
2.3 COMPOSANTE III : DEVELOPPEMENT DE PRODUITS FINANCIERS RURAUX ADAPTES	14
2.4. COMPOSANTE IV : GESTION DU PROJET	16
III- BESOINS FINANCIERS DE LA PERIODE	18
IV- PLAN DE PASSATION DES MARCHES (PPM).....	22
V- MECANISME DE SUIVI DU PTBA 2018.....	24
ANNEXES.....	25
CADRE LOGIQUE PAPSFRA.....	26

*

Sigles et acronymes

AGR	Activités Génératrices de Revenus
AP-SFD	Association des Professionnels des Services Financiers Décentralisés
ASF	Association de Service Financier
ATI	Assistance Technique Internationale
ATN	Assistance Technique Nationale
BCEAO	Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest
CDCC	Comité Départemental de Concertation et de Coordination
CNP	Comité National de Pilotage
CNOS	Comité National d'Orientation et de Suivi
COROS	Comité Régional d'Orientation et de Suivi
COSOP	Country Strategic Opportunities Programme
CP	Coordonnateur du Programme
CRCO	Comité régional de concertation et d'orientation
CRP	Comité Régional de Pilotage
CSE	Cellule Suivi-Evaluation
CSSFD	Cellule de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés
DDAEP	Direction départementale de l'Agriculture de l'Elevage et de la Pêche
DLROPEA	Direction de la Législation Rurale, de l'Organisation Paysanne et de l'Entreprenariat Agricole
DGR	Direction du Génie Rural
DPP	Direction de la Programmation et de la Prospective
DPMF	Direction de la Promotion de la Microfinance
FIDA	Fonds International de Développement Agricole
FNM	Fonds National de la Microfinance
FR	Financement rural
GF	Groupement Féminin
GIE	Groupement d'Intérêt Economique
GJ	Groupement des Jeunes
IEC	Information, Education et Communication
IF	Institution Financière
INRAB	Institut Nationale des Recherches Agronomiques du Bénin
INSAE	Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique
MAEP	Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche
MEF	Micro-Entreprise Féminine
MF	Ministère des Finances
MOD	Maîtrise d'Ouvrage Délégué
MPE	Micro et Petite Entreprise
OCS	Observatoire du Changement Social
ONG	Organisation Non Gouvernementale
OP	Organisation Paysanne
OPA	Organisation Professionnelle Agricole
OPP	Opérateur Partenaire Polyvalent
OPS-FR	Opérateur Partenaire Spécialisé en Financement Rural
PACER	Programme d'Appui à la Croissance Economique Rurale
PADER	Programme d'Appui au Développement Rural
PADMAR	Projet d'Appui au Développement du Maraîchage
PADPPA	Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale
PAGER	Projet d'Activités Génératrices de Revenus
PAI	Plan Annuel d'Investissement
PAPSFRA	Projet d'Appui à la Promotion des Services Financiers Ruraux Adaptés

PDC	Plan de Développement Communal
PDRT	Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules
PME	Petites et Moyennes Entreprises
PNDCC	Programme National de Développement Conduit par les Communautés
PNIASAN	Plan Nationale d'Investissement Agricole et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle
PNOPPA	Plateforme Nationale des Organisations Professionnelles et Producteurs Agricoles du Bénin
PPA/PDRT	Programme de pérennisation des acquis de l'ex-PDRT
PROMIC	Projet de Microfinance et de Commercialisation
PSDSA	Plan Stratégique de Développement du Secteur Agricole
PTBA	Programme de Travail et Budget Annuel
PU	Prix Unitaire
PUASA	Programme d'Urgence d'Appui à la Sécurité Alimentaire
R&T	Racines et Tubercules
RAF	Responsable Administratif et Financier
RFR	Responsable Financement Rural
RSE	Responsable Suivi-Evaluation
RURA	Responsable d'Unité Régionale d'Appui
SAE	Services d'Appui aux Entreprises
SEP	Suivi Evaluation Participatif
SFD	Système Financier Décentralisé
TS	Technicien Spécialisé
UCP	Unité de Coordination du Programme
URA	Unité Régionale d'Appui

FICHE DE PROJET

PAYS		REPUBLIQUE DU BENIN
Nom du Projet		Projet d'Appui à la Promotion des Services Financiers Ruraux Adaptés (PAPSFRA)
Siège et adresse		Agonkanmey Godomey, 05 BP 504 Cotonou – République du Bénin
Financement du projet		FIDA : Etat Béninois : Institutions Financières :
Principales dates ou événements majeurs		Approbation du projet par le FIDA : 13/12/2012
		Signature de l'accord de Financement : 15/07/2013
		Date de lancement du projet : 06/06/2014
		Date prévue pour l'achèvement : 30/06/2022
		Date prévue pour la clôture : 31/12/2022
Objectif Global du Projet : est de contribuer à l'allègement de la pauvreté rurale au Bénin dans les zones d'activité du projet.		
Objectif de développement : est d'améliorer durablement l'offre des services financiers adaptés aux besoins de petites et moyennes exploitations/entreprises agricoles et para-agricoles (PMEAPA) dont celles des femmes et des jeunes dans les zones d'activité du projet.		
Objectifs spécifiques du projet : ➤ OS1 : Réaliser la transformation institutionnelle et la professionnalisation des ASF ; ➤ OS2 : Renforcer le cadre stratégique et les partenariats stratégiques; ➤ OS3 : Caractériser la demande et développer l'offre de services financiers adaptés		
	Zone d'intervention du projet :	Le projet intervient sur toute l'étendue du territoire national dans 59 communes (sur le 77 que compte le Pays), dont 22 communes de concentration
	Partenaires clés du projet :	1. Association Professionnelle des Systèmes Financiers Décentralisés (AP-SFD) 2. Agence Nationale de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés (ANSSFD) 3. Direction de l'Inclusion Financière et de l'Autonomisation Economique (DIFAE) ex DPMF 4. Institut National de la Statistique et de l'Analyse Economique (INSAE) 5. Fonds National de Microfinance (FNM)
	Groupe cible du Projet :	Le PAPSFRA cible directement les ASF et les autres Institutions Financières (SFD et Banques) partenaires capables d'offrir des services financiers adaptés aux acteurs impliqués dans l'approvisionnement, la production, la transformation et la commercialisation dans les () filières que sont le riz, l'ananas et le maraîchage.
	Composante du Projet :	➤ Composante 1: Transformation institutionnelle et professionnalisation des ASF ➤ Composante 2: Renforcement Institutionnel et Partenariat stratégique ➤ Composante 3 : Développement de services Financiers Ruraux Adaptés ➤ Composante 4: Gestion du projet

	FINANCEMENT DU PROJET (en milliers de FCFA)							
Composantes / Sous-composantes	Coûts par source de financement (en milliers de FCFA)						Total	
	Gouvernement		FIDA-Prêt		Institutions Financières			
	Montant	%	Montant	%	Montant	%	Montant	%
Composante 1 : Transformation institutionnelle et professionnalisation des ASF								
Sous-composante 1.1 : Création d'une nouvelle entité des ASF selon la nouvelle forme juridique prévue par la nouvelle loi	303 726	8,96	2 441 722	72,02	644 818	19,02	3 390 266	20,08
Sous-composante 1.2 : Restructuration et assainissement des ASF	211 054	11,10	1 689 556	88,90	0	0,00	1 900 610	11,26
Sous-total	514 780	9,73	4 131 278	78,08	644 818	12,19	5 290 876	31,34
Composante 2 : Renforcement Institutionnel et Partenariat stratégique								
Sous-composante 2.1 : Renforcement technique et professionnel des institutions d'appui aux SFD	269 253	15,38	1 481 763	84,62	0	0	1 751 016	10,37
Sous-composante 2.2 : Facilitation d'échanges d'informations entre les acteurs du financement rural	13 544	0,32	4 263 178	99,68	0	0	4 276 722	25,33
Sous-total	282 797	4,69	5 744 941	95,31	0,00	0	6 027 738	35,71
Composante 3 : Développement de services Financiers Ruraux Adaptés								
Sous-composante 3.1 : Analyse de la demande en services financiers pour les filières ciblées et sa vulgarisation	98360,43	13,66	621 480,98	86,34	0	0	719 841,41	4,26
Sous-composante 3.2: Amélioration de certains produits existants et développement de produits financiers innovants	336270,1	11,03	2711301,6	88,97	0	0	3047572	18,05
Sous-total	434 631	11,54	3 332 783	88,46	0	0	3 767 413	22,32
Composante 4: Gestion du projet								
Sous-composante 4.1 : Gestion	315 755	18	1 479 595	82	0	0	1 795 351	10,64
Sous-composante 4.2 : Suivi - Evaluation								
Total général	1 547 963	9,17	14 688 597	87,01	644 818	3,82	16 881 378	100

1. INTRODUCTION

PRESENTATION SUCCINCTE DU DOCUMENT ET DU PROCESSUS SUIVI POUR SON ELABORATION

Le présent document décrit en 5 points le PTBA 2018 du PAPSFR A revu. Il s'agit de :

- aperçu sur le niveau d'exécution du PTBA 2017 au 31 octobre 2017,
- description du plan de travail,
- besoins financiers pour l'année 2018,
- plan de passation des marchés,
- mécanisme de suivi du PTBA 2018.

Il faut noter que le processus de validation des activités a été participatif afin que chaque partenaire soit bien identifié et joue pleinement son rôle au cours de l'exécution du présent PTBA. Ces différentes concertations sectorielles ont donc abouti à l'élaboration du présent programme de travail 2018. Un atelier de synthèse des résultats pour la mise en œuvre a été organisé pour mieux situer les responsabilités de chaque acteur.

L'exercice 2017 a été marqué par des appuis à l'ASF-Bénin, le renforcement des capacités des Institutions d'appui aux Systèmes Financiers Décentralisés (ANSSFD, AP-SFD, DIFAE) ainsi que l'INSAE et la DPP/MAEP par le PAPSFR A. Des changements ont été apportés sur la méthode d'intervention de l'Assistance Technique, qui est assurée suivant des thématiques spécifiques au lieu d'une Assistance permanente dont la présence continue n'est plus pertinente. En effet l'ASF BENIN a obtenu son agrément et le plan de restructuration est élaboré et en cours de mise en œuvre.

En 2018, le projet poursuivra l'appui à l'ASF-Bénin, l'élaboration des plans stratégiques des guichets, le renforcement des capacités des Institutions d'appui aux Systèmes Financiers Décentralisés (ANSSFD, AP-SFD, DIFAE) ainsi que l'INSAE et la DPP/MAEP. En outre, dans le but d'adapter l'offre de services financiers aux besoins réels des promoteurs agricoles, le PAPSFR A commanditera des études de caractérisation de la demande en services financiers.

I- APERÇU SUR LE NIVEAU D'EXECUTION DU PTBA 2017 AU 31 OCTOBRE 2017

Les taux de réalisations physiques et financières des activités réalisées au 31 octobre 2017 se présentent comme suit :

Tableau 1: Niveau d'exécution physique et financière au 31 décembre 2017

Source de financement	Taux d'exécution financière		
	Prévision	Réalisation	Taux de réalisation en %
FIDA	1 718 502 580	1 143 483 499	66,54
ETAT	430 950 750	15 170 958	3,52
IMF	3 800 000	-	-
Total	2 153 253 330	1 158 654 457	53,81

II- DESCRIPTION DU PLAN DE TRAVAIL

La période concernée par le présent plan de travail va du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018 et se focalisera sur les activités suivantes :

2.1. Composante I : institutionnalisation et professionnalisation des ASF

Résultats attendus

- **La nouvelle association des services financiers est mise en place** (assistance technique pour la transformation institutionnelle des ASF mise en place, SIG de l'ASF Bénin mis en place, personnel de l'ASF Bénin recruté et formé, plan stratégique de l'ASF Bénin élaboré et mis en œuvre, manuel de procédures de gestion actualisé, gouvernance de l'ASF Bénin améliorée, siège de l'ASF Bénin construit, dotation de l'ASF Bénin en équipements et matériels assurée, appui au fonctionnement de l'ASF Bénin assuré)
- **Les ASF sont assainies, restructurées et consolidées** (diagnostic et plans stratégiques des guichets ASF Validés, cahiers de charges rendus disponibles, techniciens ASF Bénin formés, reconfiguration des ASF effectuée, les fonds propres de l'ASF Bénin sont renforcés, des outils performants de gestion sont mis en place, éducation financière des membres assurée)

Pour l'année 2018 les résultats suivants sont visés :

- assistance technique pour la transformation institutionnelle des ASF mise en place sous de forme de consultance par thématique,
- SIG de l'ASF Bénin mis en place,
- personnel de l'ASF Bénin recruté et formé,
- plan stratégique de l'ASF Bénin élaboré et mis en œuvre,
- manuel de procédures de gestion actualisé,
- gouvernance de l'ASF Bénin améliorée,
- siège de l'ASF Bénin construit,
- dotation de l'ASF Bénin en équipements et matériels assurée,
- appui au fonctionnement de l'ASF Bénin assuré,
- techniciens ASF Bénin formés,
- reconfiguration des ASF effectuées,
- les fonds propres de l'ASF Bénin sont renforcés,
- outils performants de gestion sont mis en place,
- éducation financière des membres assurée.

La composante est subdivisée en deux (2) parties :

La sous-composante 1.1 : Création d'une nouvelle entité des ASF selon la nouvelle forme juridique prévue par la nouvelle loi

La sous-composante 1.2 : Restructuration et assainissement des ASF.

2.1.1. Sous-composante 1.1 : Création d'une nouvelle entité des ASF selon la nouvelle forme juridique prévue par la nouvelle loi

- L'effet attendu de cette sous-composante est la création de la nouvelle institution des ASF afin qu'elle existe physiquement et juridiquement.
- Au cours de l'année 2017, les principaux résultats atteints sont les suivants :
 - *SIG de l'ASF Bénin mis en place en cours,*
 - *Recrutement personnel de l'ASF Bénin en cours,*
 - *gouvernance de l'ASF Bénin améliorée*
 - *appui au fonctionnement de l'ASF Bénin assuré.*
- Pour le compte de l'année 2018, cette sous-composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :
 - Solliciter l'appui de consultants suivant des thématiques spécifiques pour finaliser la transformation institutionnelle de l'ASF BENIN en lieu et place d'une Assistance Technique Internationale permanente,
 - Finaliser la mise en place du système d'information et de gestion au profit de l'ASF -BENIN,
 - Recruter le personnel technique de l'ASF-BENIN,
 - Former le personnel de l'ASF-BENIN,
 - Elaborer le plan d'affaires de l'ASF BENIN,
 - Actualiser et faire valider le manuel des procédures de l'ASF-BENIN par le conseil d'administration élargi aux personnes ressources en la matière
 - Actualiser les statuts et règlement intérieur de l'ASF Bénin conformément aux dispositions de la nouvelle loi sur les SFD et à la structuration actuelle de l'ASF Bénin
 - Construire et équiper deux agences sur les cinq de l'ASF Bénin
 - Acquérir les matériels et les équipements de l'ASF-BENIN.

2.1.2. Sous-composante 1.2 : Restructuration et assainissement des ASF

- L'effet attendu de cette sous-composante est la restructuration et l'assainissement des guichets ASF.
- En 2017, les principaux résultats atteints par cette sous composante sont les suivantes :

- *diagnostic et plans stratégiques des guichets ASF Validés,*
- *cahiers de charges du personnel de l'ASF Bénin élaboré,*
- *reconfiguration des ASF effectuée,*

➤ En 2018, cette sous composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :

- Appuyer l'organisation de l'Assemblée Générale Ordinaire de l'ASF Bénin,
- Concevoir et élaborer les nouveaux outils de gestion de l'ASF BENIN conformément à la nouvelle forme juridique et aux exigences de la Loi,
- Former les techniciens des agences et des guichets (principaux et secondaires) sur ces nouveaux outils.
- Elaborer la stratégie genre, jeunes et ciblage du PAPSFRA
- Réaliser l'évaluation du personnel de l'ASF-BENIN au niveau des guichets
- Organiser des sessions d'internalisation au profit du personnel de l'ASF-BENIN
- Organiser les rencontres d'information et de sensibilisation de proximité sur les agences et guichets de l'ASF Bénin.

Tableau 1 : Récapitulatif de la composante 1 : institutionnalisation et professionnalisation des ASF

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COÛTS (FCFA)
Sous-composante 1.1 : Création d'une nouvelle entité des ASF selon la nouvelle forme juridique la nouvelle loi	Mise en place Assistance technique	60 Homme/jour de consultation pour l'élaboration du manuel de contrôle interne	39 200 000
		60 Homme/jour de consultation pour la conception des documents de gestion de l'ASF-BENIN	
		8 400 exemplaires de document de gestion de l'ASF BENIN édités	
		20 Homme/jour de consultation pour actualiser les statuts et règlement intérieur de l'ASF BENIN	
	Mise en œuvre processus d'institutionnalisation	1 kit de SIG (logiciel) est acquis pour l'ASF Bénin	271 330 000
		55 Installations de kit du SIG de l'ASF Bénin réalisées	
		45 personnes jour de formation est organisée pour la prise en main du SIG par le personnel de l'ASF Bénin	
		1 contrat est signé avec un cabinet pour le recrutement du personnel de l'ASF-BENIN	
		12 mois de paiement des salaires du personnel de l'ASF-BENIN sont assurés	
		1 plan de formation et de coaching du personnel de l'ASF-BENIN est élaboré	
		2 sessions de formation inscrites dans le plan de formation du personnel ASF Bénin sont organisées	
	Mise en œuvre du plan stratégique	1 personne/mois de consultation pour actualiser le plan d'affaires de l'ASF-Bénin	67 590 000
		1 atelier est organisé pour valider le plan d'affaires de l'ASF Bénin	
		3 ateliers régionaux sont organisés pour vulgariser le plan d'affaires de l'ASF-Bénin	
		24 Homme/jour de consultation pour actualiser le manuel des procédures de l'ASF-BENIN	
		1 atelier est organisé pour valider le manuel des procédures de l'ASF-BENIN	
		1 audit externe du portefeuille des guichets de l'ASF BENIN est réalisé	

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COÛTS (FCFA)
		49 séances de sensibilisation et de plaidoyer sont organisées pour la prise en compte du genre dans les organes de gestion de l'ASF Bénin 1 Assemblée Générale de l'ASF Bénin est tenue avec l'appui du projet	
	Construction bâtiments pour l'ASF Bénin	10 personne/mois de consultation pour contrôler et suivre le chantier de construction du siège de l'ASF Bénin 1 siège est construit pour l'ASF Bénin 1 clôture est faite pour sécuriser le domaine abritant le siège de l'ASF Bénin 4 bâtiments sont construits pour abriter le siège des agences de l'ASF Bénin	201 000 000
	Equipement de bureau	1 lot de matériel informatique est réceptionné pour l'ASF BENIN 2 lots de mobilier de bureau sont réceptionnés pour ASF BENIN et les agences	39 000 000
	Matériel roulant	1 lot de matériel roulant est réceptionné (1 Pick up + 12 motos) pour le compte de l'ASF BENIN	37 000 000
Sous-composante 1.2 : Restructuration et assainissement des ASF	Mise en œuvre des plans stratégiques	60 Homme/jour de consultation pour l'élaboration de la stratégie genre, jeunes et ciblage 35 Homme/jour de consultation pour réaliser l'évaluation du personnel au niveau des guichets de l'ASF-BENIN 1 atelier est organisé pour la restitution des résultats de l'étude 60 Homme/jour de consultation pour l'internalisation des nouveaux agents de l'ASF Bénin sur la mission, la vision et les outils de gestion 4 sessions sont organisées pour l'internalisation des nouveaux agents de l'ASF Bénin sur la mission, la vision et les outils de gestion 3 ateliers d'information et de sensibilisation sont organisés sur les agences et guichets de l'ASF Bénin avec des focus groupes de femmes et jeunes 35 Homme/jour de consultation pour réaliser de nouveaux outils de gestion des agences et guichets de l'ASF-BENIN 3 sessions de formation sont organisées au profit des agents des guichets et agences de l'ASF Bénin sur les nouveaux outils de gestion 4 contrats sont signés avec les opérateurs spécialisés pour le suivi l'appui conseil et le contrôle des guichets de l'ASF Bénin	57 950 000
	Education financière des membres	12 contrats sont signés avec les radios communautaires pour l'information et la sensibilisation des bénéficiaires ainsi que la vulgarisation des actions du projet	52 300 000

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COÛTS (FCFA)
		1 atelier national est organisé pour identifier les thèmes et contenus des émissions radio	
		2 émissions radios bilans sont organisées sur l'ASF Bénin	
		1 film documentaire est réalisé sur l'ASF Bénin	
		4 articles sont publiés dans des journaux	
		1 maintenance , entretien et actualisation du site Web de l'ASF Bénin est assurée	
		1 enseigne lumineuse est réalisée pour le siège de l'ASF Bénin	
		12 mois de Fournitures de bureau sont assurés pour l'ASF Bénin	
		12 mois de carburant, entretien véhicule sont assurés pour l'ASF Bénin	
		12 mois de frais d'eau et électricité sont assurés pour l'ASF Bénin	
		12 mois de téléphone sont assurés pour l'ASF Bénin	
		12 mois d'entretien des bâtiments sont assurés pour l'ASF Bénin	
Total Composante 1 : Institutionnalisation et professionnalisation des ASF			765 370 000

2.2 Composante II : Renforcement institutionnel et des partenariats stratégiques

Résultats attendus

- **Les bases d'un développement durable des partenariats en finance rurale sont mises en place** (Au moins 2 banques, 2 IMF et 5 OP participent au cadre de concertation et au moins 60 % des décisions/recommandations émanant du cadre de concertation sont exécutés)
- **Des ressources financières additionnelles sont mobilisées** (le taux de croissance positif de la valeur brute du portefeuille des prêts à court, moyen et long terme et augmentation du Volume de l'épargne à vue et à terme)

Pour l'année 2018, les principaux résultats attendus sont :

- Le personnel des SFD est formé sur la nouvelle réglementation
- Le personnel des SFD est formé sur le nouveau référentiel comptable des SFD
- Le diagnostic des partenaires institutionnels est réalisé
- Le Matériel informatique et bureautique est acquis
- Des véhicules tout terrain sont acquis pour les partenaires stratégiques
- Des sessions de formation au profit des SFD sont organisées
- La rédaction, l'édition et la publication des notes trimestrielles de conjonctures de la microfinance est réalisée
- L'achat du logiciel SYCOMA pour la tenue de la comptabilité matière est réalisé
- Une armoire ignifuge est acquise
- Du matériel de bureau est acquis
- La migration de la base de données e-contrôle vers widow-serveur2012 par l'hébergeur de la plateforme est réalisée
- Les cadres de l'ANSSFD ont pris part à la formation de Dakar
- Du matériel informatique acquis
- Des sessions de formation au profit des SFD sur des thématiques relatives à la finance rurale sont organisées
- Le concours prix d'excellence des SFD membre de l'APSFD est organisé
- La conférence annuelle de l'APSFD est tenue
- Les capacités des SFD sur la finance agricole et digitale sont renforcées
- la finance rurale dans les outils de communication de l'APSFD (collecte de données, publication dans le journal de ALAFIA) est prise en compte
- L'acquisition du matériel informatique est financée
- Appuyer les activités de sensibilisation des clients des SFD sur les bonnes pratiques en matière de microfinance
- Doter l'INSAE en équipements
- La DPP/MAEP est financée
- Des sessions du Comité Technique Consultatif (CTC) sont tenues

La composante comprend deux sous-composantes :

Sous-composante 2.1 : Renforcement technique et professionnel des institutions d'appui aux SFD

Sous-composante 2.2 : Facilitation d'échanges d'informations entre les acteurs du financement rural

Sous-composante 2.1 : Renforcement technique et professionnel des institutions d'appui aux SFD

- L'effet attendu de cette sous-composante est : les flux entre banques et IMF sont améliorés
 - Les capacités des institutions d'appui aux IF sont renforcées
 - Les systèmes d'information et de gestion(SIG) des IF partenaires sont améliorés
- Les principaux résultats atteints sont les suivants :
 - Nombre d'exemplaires du recueil de la nouvelle réglementation édité : 700
 - Nombre d'exemplaires du référentiel comptable des SFD édités : 700
 - Nombres d'agents des IF formés sur la nouvelle réglementation : 75
 - Nombres d'agents des IF formés sur le nouveau référentiel comptable : 75
 - Nombre de documents de stratégie de formation de l'ANSSFD actualisé : 1
 - Nombre de sessions de formation organisé par l'ANSSFD : 1
 - Nombre de documents de stratégie de formation du Consortium Alafia actualisé : 2
 - Nombre de sessions de formation organisé par le Consortium Alafia (APSF) : 2
 - Nombre de sessions de sensibilisation des clients des SFD et des élus locaux organisées par la DPMF : 1
 - Nombre de missions de suivi de la collecte et de la qualité des données sur le financement agricole tenues : 1
- l'année 2018, cette sous-composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :
 - Editer le recueil de la nouvelle réglementation
 - Editer le référentiel comptable des SFD
 - Coaching sur la nouvelle réglementation
 - Coaching sur le nouveau référentiel comptable des SFD
 - Réaliser le diagnostic des partenaires institutionnels
 - Organiser la restitution du rapport de diagnostic des partenaires institutionnels
 - Acquérir du Matériel informatique et bureautique
 - Acquérir un véhicule tout terrain
 - Organiser les sessions de formation au profit des SFD
 - Appuyer la rédaction, l'édition et la publication des notes trimestrielles de conjonctures de la microfinance
 - Acquérir le logiciel SYCOMA pour la tenue de la comptabilité matière
 - Acquérir une armoire ignifuge
 - Acquérir du matériel de bureau
 - Appuyer l'entretien du réseau informatique
 - Appuyer la migration de la base de données e-contrôle vers widow-serveur2012 par l'hébergeur de la plateforme
 - Appuyer l'installation du réseau internet

- Formation de 4 cadres de l'ANSSFD à Dakar
- Appuyer l'organisation des sessions de formation au profit des SFD sur des thématiques relatives à la finance rurale
- Appuyer l'organisation du concours prix d'excellence des SFD membre de l'APSFD
- Appuyer l'organisation de la conférence annuelle de l'APSFD
- Renforcer les capacités des SFD sur la finance agricole et digitale
- Appuyer la prise en compte de la finance rurale dans les outils de communication de l'APSFD (collecte de données, publication dans le journal de ALAFIA)
- Appuyer la prise en compte de la finance rurale dans les outils de communication de l'APSFD (Séminaires, conférences)
- Appuyer la participation du personnel technique de l'APSFD à la formation Boulder
- Acquérir un véhicule tout terrain
- Appuyer la gouvernance et la gestion de l'APSFD
- Acquérir les équipements identifiés
- Renforcer la DIFAE
- Appuyer la formation des cadres de la DIFAE
- Appuyer l'acquisition du matériel informatique
- Appuyer les activités de sensibilisation des clients des SFD sur les bonnes pratiques en matière de microfinance
- Identifier les besoins d'appui en équipement
- Acquérir les équipements identifiés

Sous-composante 2.2 : Facilitation d'échanges d'informations entre les acteurs du financement rural

- L'effet attendu de cette sous-composante est :
 - Les flux entre banques et IMF sont améliorés
 - Les flux entre IF et autres instruments financiers sont renforcés
- les principaux résultats atteints sont les suivants :

Nombre de réunions tenues par le cadre de concertation entre IF pour développer des partenariats : 1
- Pour le compte de l'année 2018, cette sous-composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :
 - Organiser des sessions du CTC

Tableau 2 : Récapitulatif de la composante II : Renforcement institutionnel et des partenariats stratégiques

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COUTS (FCFA)
Sous-composante 2.2 : Facilitati	Tenue des sessions du Comité Technique Consultatif (CTC)	- 04 sessions du Comité Technique Consultatif (CTC)	9 000 000
	Total sous composante 2.2		9 000 000
Sous-composante 2.1 : Renforcement technique et professionnel des institutions d'appui aux SFD	Coaching et études	- 60 personne/jour de consultation pour le coaching nouvelle réglementation - 60 personne/jour de consultation pour le coaching sur nouveau référentiel comptable - 24 h/jour de consultation pour le diagnostic institutionnel des partenaires	294 577 000
	Communication/Conférence/Concours/Publication	- 01 conférence - 01 concours doté de prix - 02 outils de communication - 2800 exemplaires de la note trimestrielle de conjoncture de la microfinance	
	Appui en matériel roulant	- 4 véhicules tout terrain	
	Appui en matériel informatique et logiciel, réseau informatique	- 03 lots - 03 réseau/informatique/internet - 01 logiciel SYCOMA	
	Appui en matériel de bureau	- 3 photocopieurs	
	Appui en équipements de sécurité et autres équipements	- 01 armoire ignifuge achetée et 01 équipement INSAE	
	Appui en formation au profit du personnel SFD et du personnel des partenaires	- 20 sessions de formation au profit des SFD et 9 sessions de formation au profit agent partenaires	
	Provision DPP/MAEP	- 01 dotation annuelle	
	Missions de Collecte d'information et diverses missions	- 01 mission de collecte d'information - 01 mission de sensibilisation des SFD	
	Total sous composante 2.1		294 577 000
TOTAL GENERAL COMPOSANTE II			303 577 000

2.3 Composante III : Développement de produits financiers ruraux adaptés

Résultats attendus

- Les Besoins en services financiers des PMEAPA sont clairement caractérisés par filière
- Des services financiers ruraux adaptés à la demande des PMEAPA sont disponibles

Pour l'année 2018, les principaux résultats attendus sont :

- Les demandes sont caractérisées par filière, (riz et maraichage) à travers des études,
- Les fiches en IEC sont élaborées,
- Le diagnostic institutionnel des SFD et des Banques est réalisé,
- Des conventions de partenariat avec 02 SFD et 02 Banques sont signées
- Le répertoire les produits financiers ruraux existants au profit des PMEAPA est réalisé
- L'appui pour le développement de nouveaux produits financiers ruraux adaptés est accordé
- Le personnel opérationnel des IF sur les nouveaux PFRA est formé.

La composante trois comprend deux sous-composantes :

Sous-composante 3.1 : Analyse de la demande en services financiers pour les filières ciblées et sa vulgarisation

Sous-composante 3.2: Amélioration de certains produits existants et développement de produits financiers innovants

Sous-composante 3.1 : Analyse de la demande en services financiers pour les filières ciblées et sa vulgarisation

- L'effet attendu de cette sous-composante est : Les besoins en services financiers au sein des filières sont identifiés
- Pour le compte de l'année 2018, cette sous-composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :
 - Réaliser des études de caractérisation de la demande et de l'offre de services financiers adaptés pour chacune des trois filières que sont : Ananas le riz et le maraichage,
 - Elaborer les fiches pour IEC et les imprimer,
 - Signer des conventions de partenariat avec 02 SFD et 02 Banques (actualisation des plans d'affaires).

Sous-composante 3.2: Amélioration de certains produits existants et développement de produits financiers innovants

- L'effet attendu de cette sous-composante est : de nouveaux services sont développés
- Pour le compte de l'année 2018, cette sous-composante appuiera la réalisation des principales activités ci-après :
 - Appuyer le développement de nouveaux produits financiers ruraux adaptés
 - Former le personnel opérationnel des IF sur les nouveaux PFRA.
 - Actualisation les politiques et des procédures de gestion comptables de l'ASF –BENIN

Tableau 3 : Récapitulatif de la composante III : Développement de produits financiers ruraux adaptés

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COUTS (FCFA)
Sous-composante 3.1 : Analyse de la demande en services financiers pour les filières ciblées et sa vulgarisation	Réalisation des études	- 2 études de caractérisation de la demande et 2 ateliers de restitutions sont réalisés	56 940 000
	Elaboration des fiches pour IEC	- 1000 fiches IEC sont imprimées	
	Diagnostic institutionnel et Signature des conventions de partenariat	- 04 conventions de partenariat sont signées	
	Total sous composante 3.1		56 940 000
Sous-composante 3.2 : Amélioration de certains produits existants et développement de produits financiers innovants	Répertoire des PFRA existants	- 24 h/j pour la consultation pour répertorier les produits financiers ruraux existants au profit des PMEAPA	24 415 000
	Développement des nouveaux produits adaptés	- 45 h/j pour la consultation pour appuyer le développement de nouveaux produits financiers ruraux adaptés	
	Formation	- 45 h/j de consultation pour former le personnel opérationnel des IF sur les nouveaux PFRA	
	Actualisation des politiques et des procédures de gestion comptables de l'ASF -BENIN	- 01 consultant pour l'actualisation des politiques et des procédures de gestion comptables de l'ASF -BENIN	
	Total sous composante 3.2		24 415 000
TOTAL GENERAL COMPOSANTE III			81 355 000

2.4. Composante IV : Gestion du projet

Résultats attendus

Le fonctionnement de l'unité de coordination du projet est Assuré,
Le pilotage et le suivi-évaluation du projet sont assurés.

Pour l'année 2018, les principaux résultats attendus sont :

- Le pilotage du projet est assuré,
- Le fonctionnement du projet est assuré,
- Le suivi-évaluation du projet est assuré

La composante comprend deux (2) sous-composantes que sont :

Sous-composante 4.1 : Gestion

Sous-composante 4.2 : Suivi - Evaluation

2.4.1. Sous Composante 1 : Gestion

- L'objectif de la sous-composante est la coordination avec des coûts récurrents de fonctionnement (salaires, entretien des moyens de transport) de tenue des réunions du comité national de pilotage etc.
- Au cours de l'année 2017, les principaux acquis ont été :
 - Acquisition du mobilier du personnel
 - Acquisition du matériel informatique et des fournitures au profit du personnel du projet
 - Participation du chef projet PAPSFRA à la formation sur la gestion des projets organisée par le bureau régional du FIDA de Dakar
- Pour l'année 2018, les principaux résultats attendus sont :
 - Vulgariser le projet
 - Acquérir le matériel informatique et bureautique
 - Assurer le paiement des salaires du personnel du projet
 - Assurer le fonctionnement du matériel roulant du projet
 - Assurer le fonctionnement des bureaux du projet

2.4.2. Sous-composante 2 : Suivi - Evaluation

- L'objectif de la sous-composante est d'assurer le *pilotage et le suivi-évaluation du projet*,
- Au cours de l'année 2017, les activités suivantes ont été réalisées:
 - Constitution d'une base de données des déblocages de crédit des guichets ASF
 - Obtention de l'avis de non-objection du FIDA sur les TDR pour la sélection d'un consultant chargé de l'élaboration du manuel de suivi-évaluation du PAPSFRA
 - Signature des contrats avec les radios locales partenaires
 - Couverture médiatique des activités du PAPSFRA
- Pour l'année 2018, les activités suivantes sont prévues :
 - Assurer le pilotage du projet
 - Apporter des appuis techniques à la mise en œuvre du projet
 - Assurer le suivi-évaluation du projet

Tableau 4 : Récapitulatif de la composante IV : Gestion du projet

INTITULE		PRINCIPALES CIBLES DE 2018	COUTS (FCFA)
Sous Composante 1 : Gestion	Païement des salaires du personnel du projet	- 12 couvertures mensuelles des salaires	342 785 500
	Fonctionnement du matériel roulant du projet	- 12 couvertures mensuelles du matériel roulant	
	Fonctionnement des bureaux du projet	- 01 couverture des charges de fonctionnement des bureaux	
	Total sous composante 1		342 785 500
Sous-composante 2 : Suivi - Evaluation	Pilotage du projet	- 02 sessions du Comité de pilotage	66 750 000
	Renforcement de capacités	- 01 plan de formation - 01 renforcement du suivi-évaluation	
	Gouvernance du Projet	01 audit annuel 02 évaluations internes trimestrielles 01 revue à mi-parcours	
	Total sous composante 2		66 750 000
TOTAL GENERAL COMPOSANTE IV			409 536 000

III- BESOINS FINANCIERS DE LA PERIODE

Les besoins financiers pour la mise en œuvre des activités programmées pour l'année 2018 s'élèvent à **1 977 600 000 francs FCFA**, soit environ **3 731 320 dollars US** sur la base d'un taux de change 1 USD = 530 FCFA répartis comme suit par source de financement :

- **FIDA : 1 300 515 000 CFA (82,96%),**
- **Gouvernement : 250 073 000 CFA (16,32 %),**
- **Bénéficiaires : 14 250 000 CFA (0,72%).**

La répartition du budget par composante, par rubrique et par catégorie de dépenses se présente comme suit :

Tableau 5 : Répartition du Projet de budget par composante et par source de Financement

Composante	Source de financement			TOTAL	% sur le budget Total
	FIDA	ETAT	Institutions de financement		
Composante 1	637 879	118 242	9 250	765 370	49,07
Composante 2	269 121	34 456	-	303 577	19,46
Composante 3	68 543	12 812	-	81 355	5,22
Composante 4	324 973	84 562	-	409 536	26,26
Total	1 300 515	250 073	9 250	1 559 838	100,00
%	83,38	16,03	0,59		

Figure 1 : Répartition du budget par composante

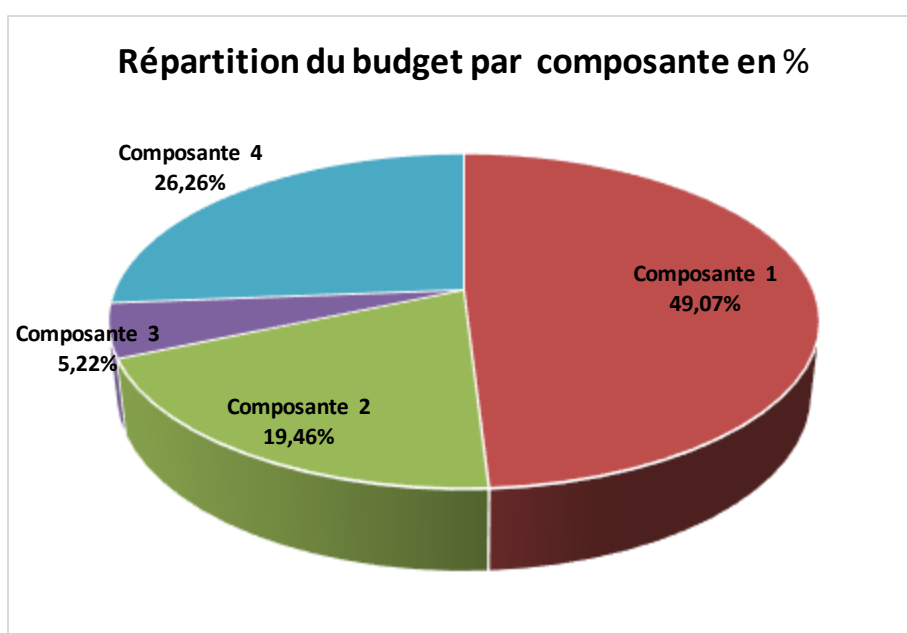
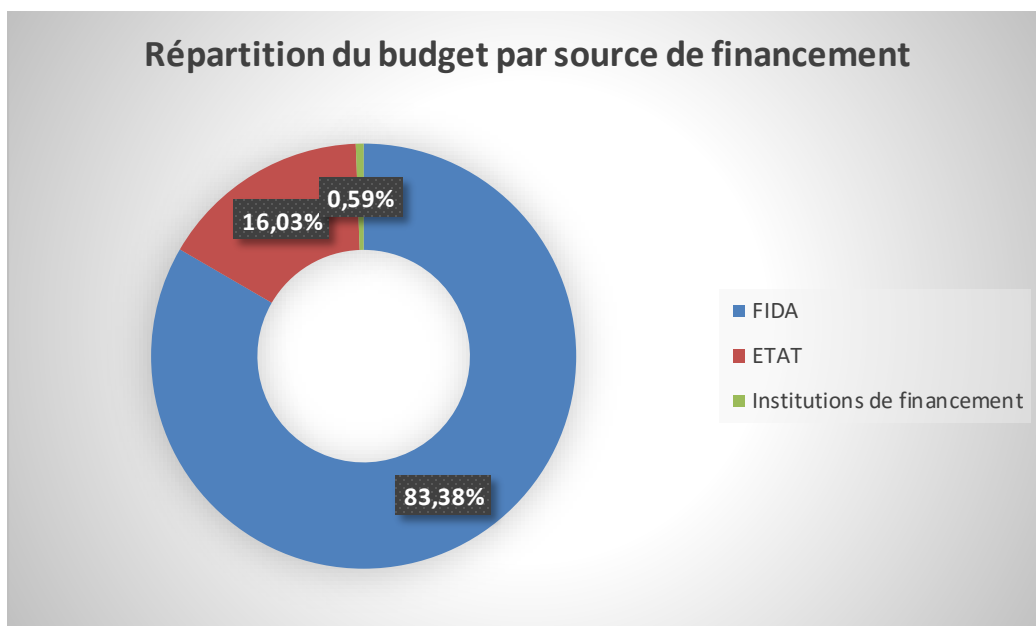


Figure 2 : Répartition du budget par source de financement



Le FIDA finance 83,38% du budget 2018 du PAPSFRA ; se présentant ainsi comme le bailleur principal. L'Etat béninois apporte 16,03% des ressources dudit budget. Les bénéficiaires directs (les institutions de financement) contribuent à hauteur de 0,59%.

Tableau 6 : Répartition du budget par catégories de dépenses

Catégorie de dépenses		Source de financement (000 FCFA)			BUDGET	% par catégorie sur budget total
		FIDA	ETAT	INSTITUTIONS FINANCIERES		
1	Constructions, véhicules, matériel et équipements	323 458	119 486	9 250	452 193	28,99
2	Support aux institutions de financement	-	-	-	-	-
3	Etudes et assistance technique, formation, information, voyage d'études, atelier	688 937	92 735	-	781 672	50,11
4	Salaires, indemnités et missions	238 660	-	-	238 660	15,30
5	Fonctionnement	49 460	37 852	-	87 313	5,60
Total Budget		1 300 515	250 073	9 250	1 559 838	100,00

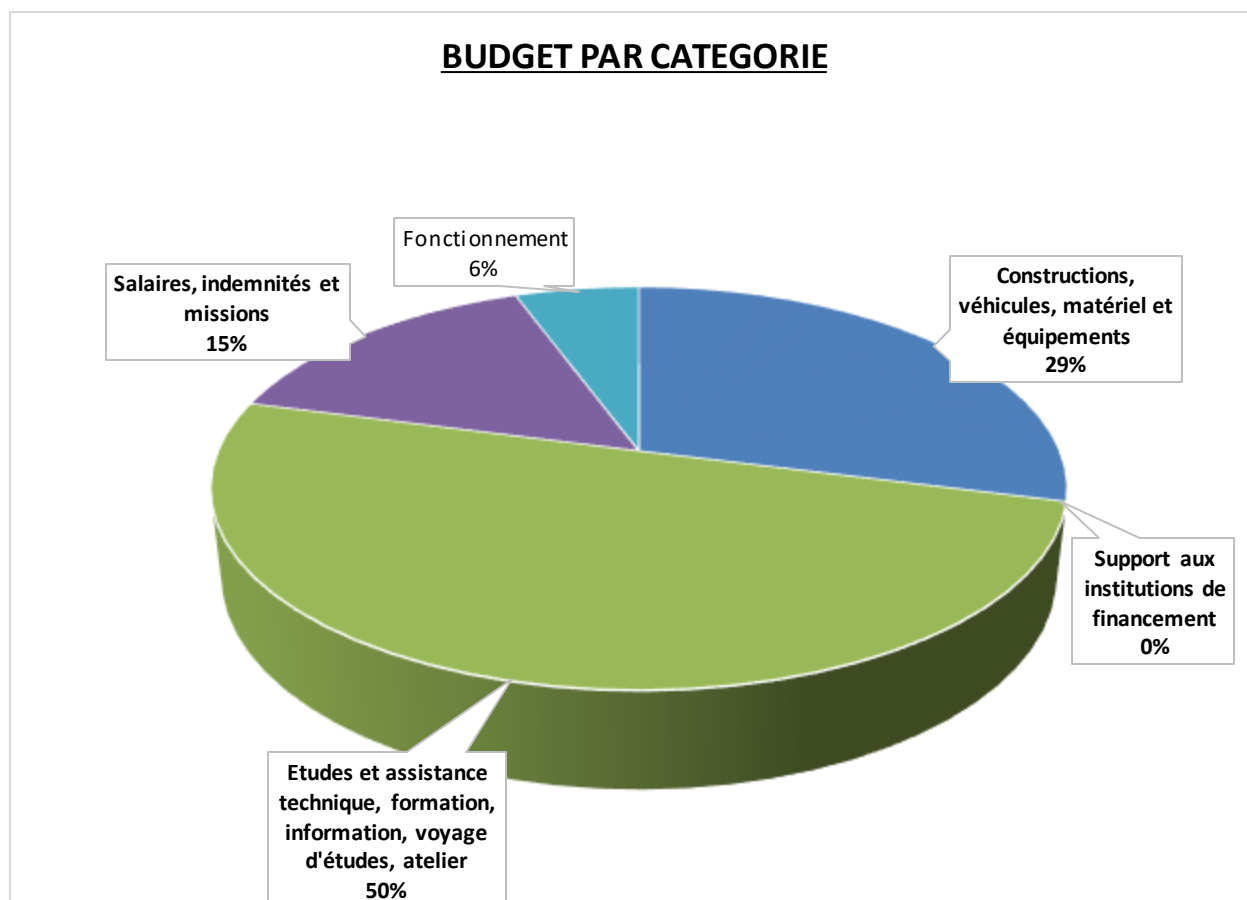
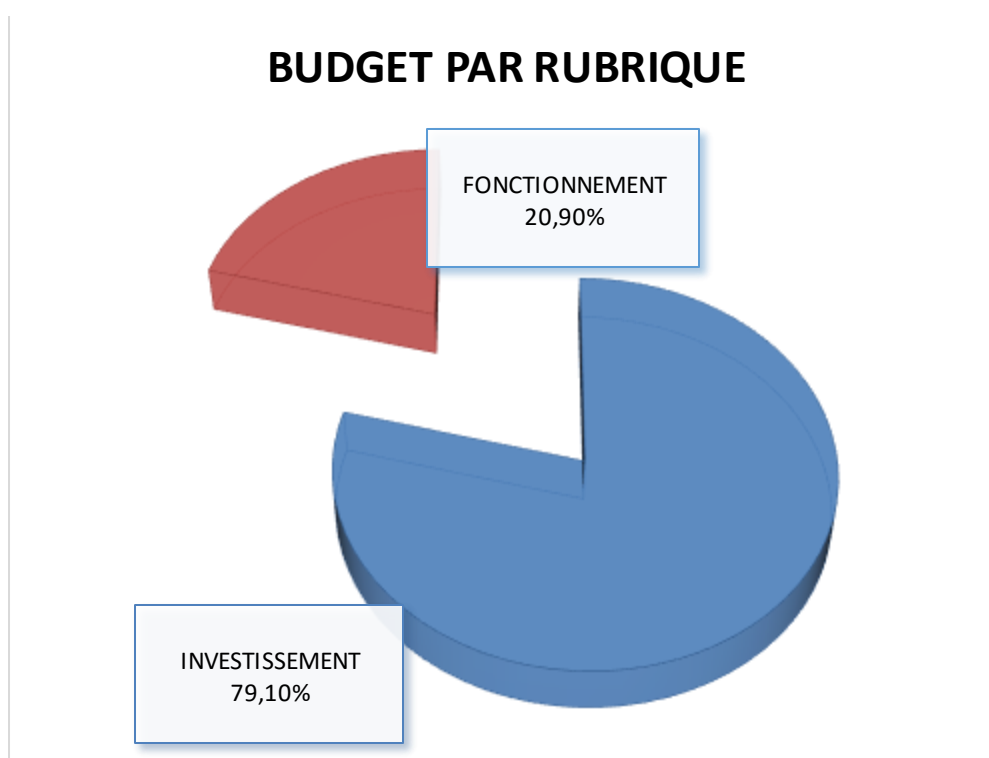
Figure 3 : Répartition du budget par catégories de dépenses


Tableau 7 : Répartition du budget par rubrique

	Projet de Budget total demandé			
	FIDA	ETAT	Institutions financières	Total
	(A)			
I. Dépenses d'investissement:				
Constructions, véhicules, matériel et équipements	323 458	119 486	9 250	452 193
Support aux institutions de financement	-	-	-	-
Etudes et assistance technique, formation, information, voyage d'études, atelier	688 937	92 735	-	781 672
Total dépenses d'investissement	1 012 395	212 220	9 250	1 233 865
	(B)			
II. Dépenses de fonctionnement:				
Salaires, indemnités et missions	238 660	-	-	238 660
Fonctionnement	49 460	37 852	-	87 313
Total dépenses de fonctionnement	288 120	37 852	-	325 973
<u>Imprévus physiques</u>				
<u>imprévus financiers</u>				
Total général	1 300 515	250 073	9 250	1 559 838

Figure 4 : Répartition du budget par rubrique


Comme l'on peut le constater, la proportion de fonctionnement (20,90%) est légèrement élevée au regard des dépenses incompressibles (salaires, frais d'assurances, entretien véhicules, téléphone, connexion internet, etc.).

Le détail du budget est consigné dans le fichier Excel «**Template_PTBA 2018_PAPSFRA Version F adopté CNP Bohicon déc 20 12 17 - révision le 31 07 18 @f**».

IV- PLAN DE PASSATION DES MARCHES (PPM)

Tableau 8 : Répartition du PPM par type de marché et par méthode de passation

Catégories	Méthode de passation de marchés	Nombre de marchés	%	Montant estimatif en 000 F CFA
Fournitures/ Equipements	Appel à Concurrence National (ACN)	1	1,64%	129 000
	Consultation Fournisseurs à l'Echelle National (CFN)	10	16,39%	92 200
	Entente Directe (ED)	3	4,92%	286 000
Total Fournitures/Equipements		14	22,95%	507 200
SERVICES DE CONSULTANTS	Entente Directe (ED)	12	19,67%	309 931
	Sélection basée sur la qualification des consultants (QC)	1	1,64%	34 000
	Sélection basée sur la Qualité et le Coût (SBQC)	7	11,48%	67 200
	Sélection à Titre Personnel (STP)	22	36,07%	147 760
Total SERVICES DE CONSULTANTS		42	68,85%	558 891
TRAVAUX	Appel d'Offres National (AON)	1	1,64%	163 000
	Consultation Restreinte (CR)	4	6,56%	157 000
Total TRAVAUX		5	8,20%	320 000
Total général		61	100,00%	1 386 091

Le plan de passation des marchés de la période est dominé par les services de consultants (68,85% du nombre de marchés). Il se chiffre à FCFA 1 386 091 000 pour soixante et un (61) marchés programmés et se décompose comme suit :

- ✓ quatorze (14) marchés de fournitures et équipements pour un montant global de FCFA 507 200 000. La stratégie mise en place est de mettre à jour le répertoire des prestataires précédemment constitué au cours de l'année 2017 et de faire la consultation sur la base de ces répertoires actualisés ;
- ✓ cinq (05) marchés de travaux d'un montant global de FCFA 320 000 000 ;
- ✓ quarante-deux (42) marchés de service de consultants pour un montant de FCFA 558 891 000. La plupart de ces marchés constituent des consultations au niveau national.

Le détail du plan de passation des marchés est consigné dans le fichier Excel « **PPM PAPSFRA 2017-2018** ».

V- MECANISME DE SUIVI DU PTBA 2018

Le suivi du présent PTBA se fera de manière continue par les différents acteurs de mise en œuvre.

Il s'agira de faire un suivi régulier de la mise en œuvre des activités du PTBA, vers l'atteinte des résultats définies annuellement. Il doit permettre de cerner le niveau de mise en œuvre des activités. Il consistera également à apprécier la pertinence des stratégies et mécanismes particuliers de mise en œuvre et de coordination des différentes activités et enfin, il doit permettre de suivre les risques liés à l'exécution du présent PTBA.

Le suivi est réalisé aussi bien au niveau de l'UCP que par les différentes structures et acteurs institutionnels impliqués au niveau central (Comité national de pilotage, FIDA, MAEP), régional (Comités Régionaux de Pilotage, URA), et villageois (bénéficiaires). Il est conduit à chaque niveau de façon autonome et concertée. Le processus va de la programmation, l'exécution, la collecte des données, au traitement et à la rédaction de rapports.

Le suivi des différents organes d'exécution et de coordination (UCP, URA), est sanctionné par des rapports trimestriels, semestriels et annuels.

Pour mieux organiser le suivi, les programmations annuelles sont déclinées en plan de travail trimestriel. Un atelier bilan trimestriel est organisé par chaque URA pour faire la situation sur la mise en œuvre des activités et en tirer les enseignements. Par la suite, un atelier bilan au niveau national est également organisé pour tirer les acquis et insuffisances de la mise en œuvre globale des activités, de procéder à des programmations pour le trimestre suivant et de valider le rapport trimestriel produit par l'UCP. Cette programmation consolidée est enfin partagée par l'ensemble des parties prenantes à la mise en œuvre.

En outre, les organes d'orientation que sont le Comité National de Pilotage, les Comités Régionaux de Pilotage, de par leur rôle d'orientation, de coordination et d'approbation des différents documents, jouent un rôle dans le suivi du PTBA. Enfin, le Ministère de tutelle et le FIDA à travers les appuis multiformes et les missions de supervision participent du suivi du PTBA.

Le FIDA et le gouvernement organisent conjointement une mission de supervision dans l'année pour s'enquérir de l'état d'avancement de la mise en œuvre du PTBA et partant de la mise en œuvre globale du projet. Ces missions de supervision sont assorties de recommandations pour mieux guider l'action.

Des enquêtes légères seront également réalisées au cours de l'année pour cerner les effets du projet sur les bénéficiaires.

ANNEXES

- (Cadre Logique)

CADRE LOGIQUE PAPSFRA

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d'avancement	Source d'information	Risques/Hypothèses
Contribuer à l'allègement de la pauvreté rurale au Bénin dans les zones de couverture du projet	- l'indice des richesses de 10% des ménages de la zone couverte par le projet a augmenté *				- Enquête d'impact RIMS	- Environnement politique et économique stable dans le pays
	- Réduction de 4% du taux de malnutrition chez les enfants de moins de 5 ans* (de 14% à 10%)	Aigüe : 10% Chronique : 33% Insuffisance pondérale : 22%			- Rapport d'achèvement - Statistiques nationales (INSAE)	
2 – OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT						
Améliorer durablement l'offre des services financiers adaptés aux besoins de petites et moyennes exploitations/ entreprises agricoles et para-agricoles (PMEAPA)	' - Accroissement d'au moins 50% des financements alloués aux acteurs des chaînes de valeurs agricoles dans les trois (03) filières promues	0%	0		Statistiques nationales sectorielles	- Mise en œuvre des politiques nationales en faveur du secteur agricole et financiers ' - Adoption par les IF des nouveaux produits et services promues dans le cadre du projet
	- Au moins 150 000 nouveaux bénéficiaires en milieu rural ont accès à des services financiers auprès des SFD appuyés par le projet d'ici 2022	0	0	De janvier à juin 2017, 6085 nouveaux crédits ont été débloqués par les guichets de l'ASF-BENIN pour un montant total de 1 240 314 340 FCFA.	Statistiques et rapports d'activités des SFD partenaires	' - Mise en œuvre des politiques nationales en faveur du secteur agricole et financiers ' - La compétitivité des filières retenues est stable
	- Le Portefeuille à Risque des nouveaux produits des IF partenaires n'excède pas 5% pour les trois filières ciblées par le projet	0%		Au 30 juin 2017, le portefeuille à risque global des guichets de l'ASF-BENIN est de 2,63%.	Rapports des SFD partenaires	' - Des services non financiers adaptés sont disponibles pour les PMEAPA

République du Bénin
Programme cadre PROCAR

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d'avancement	Source d'information	Risques/Hypothèses
	- Au moins 75 000 clients ont accès aux nouveaux produits financiers ruraux développés dans le cadre du projet (désagrégué par produit)	0		Les nouveaux produits ne sont pas encore développés. (revoir les cas du transfert d'argent en milieu rural, les remboursements de crédit et la tontines)	Rapports des SFD partenaires	' - Interférence politique réduite dans la gestion des SFD ' - Les SFD adhèrent aux objectifs du projet et adaptent/développent de nouveaux produits pour les PMEAPA
Composante 1 – Institutionnalisation et professionnalisation des ASF						
Résultat 1.1 Les ASF sont transformées institutionnellement	- La nouvelle institution des ASF a un niveau d'autonomie opérationnelle de 100% en 2020, son agrément étant obtenu au plus tard courant 2016	Niveau de départ à déterminer		Faire le point des cotisations des ASF de base et déterminer le taux	Etats financiers de l'ASF Bénin	' - Qualité de l'ATl et ATN er du personnel de l'ASF Bénin ' - Adhésion des acteurs des ASF au processus de restructuration
Produit 1.1.1 La nouvelle institution des ASF existe physiquement et juridiquement	- Les statuts et règlement intérieurs sont élaborés en 2015	Non	oui	Statuts et règlement intérieurs élaborés adoptés en 2015 et relus en 2018	Registres de l'ASF Bénin	- Adhésion des acteurs des ASF au processus de restructuration
	Les Conventions d'affiliation entre les agences et la nouvelle institution d'une part et les points de service et la nouvelle institution d'autre part sont signées en 2016	Non		Conventions d'affiliation signées (44)		
Produit 1.1.2 Les ASF sont restructurées	- La nouvelle structuration des ASF en Agences et guichets affiliés à la faîtière ASF Bénin est effective pour les 125 ASF retenues dans le processus au plus tard en 2017	Non		L'ASF-BENIN a été restructurée en 5 agences, 44 guichets et 32 points de service rattachés aux guichets en 2017	Plan stratégique de développement 2015-2017 de l'ASF finalisé ; Etats financiers et rapports d'activités de l'ASF Bénin	- Qualité de la sensibilisation et de la conduite du processus de restructuration ' – Adhésion des acteurs des ASF à la transformation institutionnelle
	- Au moins 80% des agences et guichets affiliés remplissent chaque année les conditions de leurs contributions respectives aux charges de la faîtière de l'ASF Bénin	0%	80%	Les 44 guichets de l'ASF-BENIN s'acquittent chaque année de leurs contributions respectives aux charges de la faîtière de l'ASF Bénin		

République du Bénin
Programme cadre PROCAR

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d'avancement	Source d'information	Risques/Hypothèses
Résultat 1.2 Les ASF sont assainies et consolidées	- En 2020, au moins 80% des guichets de l'ASF Bénin ont un niveau d'autonomie opérationnelle de 100%	0%		86% des 44 guichets (niveau d'autonomie opérationnelle)	- Etats financiers des guichets	' – Qualité de l'ATlet ATN er du personnel de l'ASF Bénin ' – Adhésion des acteurs des ASF au processus de restructuration
Composante 2 – Renforcement Institutionnel et des partenariats stratégiques						
Résultat 2.1 La base pour le développement de partenariats durables est établie	- Au moins 2 banques, 2 SFD et 6 OP (2 par filière) participent au Comité Technique Consultatif (CTC) - Au moins 60% des avis émanant du Comité Technique Consultatif sont exécutés	0 0%	0 0	-Le CTC a déjà tenu deux sessions auxquelles ont pris part des banques et des SFD. Ces sessions n'ont pas débattu de questions techniques - Les activités du CTC viennent de démarrer, il n'y a pas encore d'avis ni de recommandations à exécuter.	' - Compte rendu des réunions du CTC IF partenaires - Compte rendu des réunions du CTC IF partenaires	- Pertinence des activités du projet - Partenaires prêts à coopérer ' - Qualité des contributions des membres du CTC
Produit 2.1.1 : Les capacités des institutions d'appui aux IF sont renforcées	- L'APSFD accroît d'au moins 5% par an son taux d'autonomie opérationnelle de 2015 à 2018 et au minimum le maintien au niveau atteint ensuite	119% (montant total des produits d'exploitation/ montant total des charges d'exploitation Norme : >120%)		Le taux d'accroissement d'autonomie opérationnelle annuelle de l'APSFD est supérieur à 4%	'- Etats financiers et rapports d'activités de APSFD	- Efficacité des partenaires institutionnels dans la mise en œuvre des activités ' - Environnement politique et économique stable dans le pays
	- Le niveau de connaissance et de perception positive des SFD de la part des populations rurales a progressé de 40% au cours du projet (DPMF)	60% (Enquête MCPP) 45%-50% (Produits épargne) 68%(Crédits ordinaires)		Une étude sera réalisée au cours du prochain contrat avec la DPMF devenue : la Direction de l'Inclusion Financière et l'Autonomisation Economique (DIFAE)	Enquête auprès d'un échantillon témoin de personnes rurales actives (h/f) n'ayant pas accès aux services financiers en 2015 sur une tranche d'âge 35-50	
	- Au moins un bulletin statistique et d'information sur l'accès aux services financiers des acteurs des filières ciblées est publié chaque année	0		Le bulletin statistique et d'information sur l'accès aux services financiers des acteurs des filières ciblées n'est pas encore publié.	Publications INSAE/DPP	

République du Bénin
Programme cadre PROCAR

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d’avancement	Source d’information	Risques/Hypothèses
	- 100% des institutions financières sont inspectées par la CSSFD au moins une fois /an dès 2018	58% (60 SFD inspectés sur 97)	0	La CSSFD devenue l’Agence Nationale de Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés inspecte au 90% des SFD agréés par an	- Rapports de la CSSFD	
Produit 2.1.2 : Les systèmes d’information et de gestion(SIG) des IF partenaires sont améliorés	- 5 IF partenaires disposent d’un SIG opérationnel pour le suivi de nouveaux produits en année 4	0	-	Les IF partenaires n’ont pas encore été identifiés.	- Rapports de SE	’ – Engagement des IF à mettre en œuvre les activités du projet pour le développement de nouveaux produits ’ - Bon niveau de performances financières des SFD
Résultat 2.2 les ressources financières additionnelles pour le moyen et long terme sont mobilisées.	- Le taux de croissance de la valeur brute du portefeuille des prêts à court, moyen et long terme des IF partenaires pour le secteur agricole sera au moins de 15% par an à partir de 2017	Niveau de départ à déterminer après la sélection des SFD et banques partenaires		Cet indicateur sera renseigné à partir de 2018 après la contractualisation avec 2 SFD et 2 Banques	Etats financiers et rapports des IF partenaires	
	- Le volume de l’épargne à vue et à terme dans les entités de base des IF partenaires situées en milieu rural croit au moins de 15% par an à partir de 2017	Niveau de départ à déterminer après la sélection des SFD et banques partenaires		Cet indicateur sera renseigné à partir de décembre 2018 Décembre 2014 : 1 052 478 793 FCFA Décembre 2015 : 1 098 928 069 FCFA Décembre 2016 : 987 246 830 FCFA Décembre 2017 : 1 207 516 754 FCFA.		
Produit 2.2.1 : Les flux entre banques et IMF sont améliorés	- Le volume des ressources mobilisées par les SFD partenaires auprès des banques pour le court, moyen et long terme pour le financement agricole croît chaque année d’au moins 10% à partir de 2018	Niveau de départ à déterminer après la sélection des SFD et banques partenaires		Cet indicateur sera renseigné à partir de 2018 après la contractualisation avec 2 SFD et 2 Banques	’ - Rapports des partenaires IF	

République du Bénin
Programme cadre PROCAR

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d'avancement	Source d'information	Risques/Hypothèses
Produit 2.2.2 : Les flux entres IF et autres instruments financiers sont renforcés	- Le volume des ressources mobilisées par les IF partenaires pour le financement agricole à court, moyen et long termes auprès d'autres instruments financiers (FNM, FND) croît chaque année de 15% à partir de 2018	Niveau de départ à déterminer après la sélection des SFD et banques partenaires		Cet indicateur sera renseigné à partir de 2018 après la contractualisation avec 2 SFD et 2 Banques ASF-Bénin : 2014-2017 financement agricole passe de 763 millions de FCFA à 1,333 milliards soit un accroissement moyen de 24,9% par an pendant 3 ans	'- Rapports des partenaires IF	
Composante 3 – Développement de produits financiers ruraux adaptés						
Résultat 3.1 : Besoins en services financiers des PMEAPA sont clairement caractérisés par filière	- Une Analyse des besoins en services financiers des PMEAPA par filière ciblée (riz, ananas et maraîchage) validée par les acteurs des filières	0	1 Etude pour les 3 filières	Etude sur la filière maraîchage en cours de réalisation	- Un rapport d'étude	'- Qualité du cabinet et des consultants chargés de l'étude
Produit 3.1.1 : Les besoins en services financiers au sein des filières sont identifiés	'- Un rapport d'étude validé par les acteurs décrit de manière détaillée les besoins en services financiers des différents maillons de la chaîne de valeur des 3 filières ciblées, l'offre existante et les gaps à couvrir	0	1	Etude sur la filière maraîchage en cours de réalisation	'- Compte rendu du CTC	
Résultat 3.2 Des services financiers ruraux adaptés à la demande des PMEAPA sont disponibles	- Au moins 4 nouveaux produits/services financiers sont développés et au moins 4 produits ou services existants sont adaptés	0		Les nouveaux produits n'ont pas encore été mis en place	'- Rapport IF partenaires	'- Engagement des IF partenaires à mettre en œuvre les activités du projet '- Résultats concrets et applicables de l'étude sur les besoins en services financiers
	- Au moins 75 000 clients ont accès aux nouveaux produits financiers ruraux développés dans le cadre du projet (désagré par type de produit)	0		Les nouveaux produits n'ont pas encore été mis en place		
Produit 3.2.1 : De nouveaux services sont développés	- Au moins 50 000 clients sont actifs dans l'utilisation des nouveaux services développés (Services connexes aux	0		Les nouveaux produits n'ont pas encore été mis en place	- Rapport S/E du projet	

République du Bénin
Programme cadre PROCAR

Résumé descriptif						
1 – OBJECTIF GENERAL	Indicateurs	AN 0 (REFERENCE)	2015	Niveau d'avancement	Source d'information	Risques/Hypothèses
	nouveaux produits développés ou nouveaux services)					

Les normes de calcul des coûts

