

AVIS DE RECRUTEMENT

1. CONTEXTE

La République du Bénin a obtenu un crédit du Fonds International de Développement Agricole (FIDA), pour financer le Programme Régional d'Intégration des Marchés Agricoles (PRIMA). Il se propose, dans le cadre de la présente mission, d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés.

Dans la dynamique du démarrage des activités du PRIMA, il est prévu le recrutement du personnel de son Unité de Gestion du Projet (UGP). INKREASE, bureau d'études et de conseils en ingénierie organisationnelle et des ressources humaines, est sélectionné par le ProCaR pour organiser et conduire ledit processus devant aboutir au recrutement de personnel pour les huit (08) postes suivants :

Pour le PRIMIA-Bénin :

- Un ou une (01) Chef (fe) de Projet et Responsable de la Composante 3 ;
- Un ou une (01) Responsable de la Composante 1 « Intégration des marchés et entrepreneuriat rural » ;
- Un ou une (01) Responsable de la Composante 2 « Transformation d'une agriculture familiale adaptée au changement climatique » ;
- Un ou une (01) Chargé (e) de Suivi-évaluation et de la gestion des savoirs ;
- Un ou une (01) Assistant (e) en Passation des marchés ;
- Un ou une (01) Comptable ;

Pour le ProCaR :

- Un ou une (01) Responsable Genre, Jeunes, Ciblage, et Nutrition du ProCaR ;

Pour le PADAAM :

- Un (01) Agent d'appui au Suivi-évaluation du PADAAM.

POUR TOUS LES POSTES, LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.

2. RESPONSABILITES ET PROFIL REQUIS

Poste : Chef (fe) de Projet, Responsable de la Composante 3

Responsabilités et principales activités

Le Chef ou la Cheffe du projet est responsable de la coordination des activités du projet. Il/elle, par sa gestion technique et managériale, assure l'atteinte des objectifs du PRIMA conformément aux documents et manuels du projet et aux orientations du ProCaR. En tant que responsable de la Composante 3 du Projet PRIMA

« Dialogue politique et engagement citoyen », il/elle devra œuvrer au renforcement des capacités des groupes cibles et partenaires stratégiques à tous les niveaux pour plaider en faveur de politiques publiques plus propices à l'intégration régionale des marchés.

Ainsi, sous l'autorité du Coordonnateur National du ProCaR, il/elle aura la responsabilité de :

- Représenter le PRIMA-Bénin au niveau de la Coordination régionale et de veiller à prendre toutes les dispositions pour renforcer les synergies et les complémentarités du programme au niveau régional ;
- Conduire la mise en œuvre des activités prévues par le projet ;
- Assurer la réalisation des résultats et des objectifs du projet dans le respect des conventions de financement et des différentes procédures connexes par le biais d'une gestion axée sur les résultats ;
- Assurer le leadership général de l'équipe de l'UGP, et d'orienter les performances des fournisseurs et prestataires du projet vers la réalisation des résultats attendus du projet ;
- Veiller à la gestion rationnelle des ressources et fonds alloués au projet par les différents bailleurs ;
- Rendre compte aux autorités mentionnées dans les conventions de financement de l'avancement physique et financier du projet ;
- Assumer directement les responsabilités du Dialogue politique et engagement citoyen (Composante 3).

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 50 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Gestion de projets, Agronomie, Agroéconomie, Economie, Planification, Génie Rural, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expériences professionnelles prouvées dont cinq (5) années spécifiques à un poste de gestion de projets/programmes ou dans des fonctions ou positions stratégiques décisionnelles ou tout autre poste ayant pour attributions, la planification, la coordination et la gestion de projets agricoles ou de développement rural, financés par des donateurs multilatéraux ou bilatéraux (internationaux) ;
- Avoir des aptitudes en négociation d'affaires, en communication et relations publiques, en gestion des ressources humaines ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Power Point) et excellente maîtrise de l'utilisation de courrier électronique et Internet ;
- Avoir une expérience en suivi et évaluation et / ou en gestion financière sera un atout ;
- Avoir une connaissance de la langue anglaise serait un avantage ;
- Être engagé aux principes de bonne gouvernance et d'éthique.

Poste : Responsable de la Composante 1 « Intégration des marchés et entrepreneuriat rural »

Responsabilités et principales activités

La composante « Intégration des marchés et entrepreneuriat rural » du Projet PRIMA vise à améliorer la commercialisation des productions agricoles des exploitations agricoles familiales dans la sous-région. En tant que Responsable de ladite Composante, il/elle, sous la supervision du Chef de projet, aura la responsabilité de sa mise en œuvre à travers la réalisation des activités suivantes :

- Coordonner, animer et orienter l'équipe de son unité sur le plan stratégique et méthodologique ;
- Définir en synergie avec les opérateurs, la stratégie et la méthodologie de mise en œuvre des sous-composantes et du renforcement des capacités des acteurs (notamment les OP) ;

- Établir et maintenir un dialogue permanent avec les partenaires de mise en œuvre du PRIMA (ONG spécialisées, autorités administratives, populations bénéficiaires, les services techniques déconcentrés, autres partenaires techniques et financiers) ;
- Superviser et évaluer en lien avec les activités de la composante, le travail des ONG spécialisées, partenaires du projet ;
- Appuyer la mise en place et l'accompagnement des structures de gestion pour toutes les infrastructures à réaliser (marchés, Pistes rurales de désenclavement etc.) ;
- Vérifier que les organismes d'appui fournissent les services effectifs au développement des marchés et aux organisations paysannes (OP) conformément aux termes de référence (TDR) de leurs contrats respectifs ;
- Assurer la mise en place des mécanismes de surveillance et de facilitation des flux commerciaux de produits agricoles ;
- Superviser la mise en place d'un système d'information sur les prix de produits agricoles au niveau des marchés ;
- De concert avec les autres Responsables de l'UGP, animer des réunions régulières des partenaires sur l'état de mise en œuvre des activités qui leur sont confiées ;
- Consolider les rapports d'activités des Chargés des activités thématiques et opérateurs, et produire les rapports d'activités trimestriels et annuels de la composante.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 50 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Sciences économiques, Agronomie, Agroéconomie, Sciences sociales, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expériences professionnelles prouvées dont cinq (5) années spécifiques à un poste similaire dans le domaine de l'appui à la commercialisation de productions agricoles d'exploitations familiales, d'amélioration de la performance d'infrastructures logistiques et de commercialisation, et d'ingénierie sociale autour de marchés agricoles ;
- Avoir une expérience de la mise en œuvre des projets et programmes avec des bailleurs de fonds internationaux serait un atout ;
- Avoir d'excellentes compétences organisationnelles et être capable de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Power Point) ;
- Être disposé à travailler en milieu rural, avec une interaction avec une ingénierie sociale composée des acteurs ruraux, des autorités administratives.

Poste : Responsable de la Composante 2 « Transformation d'une agriculture familiale adaptée au changement climatique »

Responsabilités et principales activités

La composante « Transformation d'une agriculture familiale adaptée au changement climatique » du Projet PRIMA a pour objectif de permettre aux agriculteurs/trices familiaux d'augmenter durablement leur production et leurs capacités d'adaptation aux chocs externes, notamment climatiques, par la diversification de leurs productions et de meilleures pratiques nutritionnelles.

Sous la supervision du Chef de projet, le/la Responsable de cette Composante aura la responsabilité de sa mise en œuvre à travers la réalisation des activités suivantes :

- Recueillir et exploiter les données agro économiques et organisationnelles des communautés, parties prenantes du projet, pour une amélioration des pratiques agricoles en vue d'une résilience face aux différents chocs climatiques, énergétiques, alimentaires et économiques ;
- Mettre en œuvre les activités prévues par le PRIMA pour (i) promouvoir et créer les conditions pour le développement d'une agriculture durable et une utilisation durable des ressources naturelles à l'échelle des terroirs villageois ; (ii) promouvoir un aménagement durable et intégré des terroirs villageois (constitués des zones de bas-fonds et des terres agricoles des sous-bassins versants adjacentes) basé sur la participation active et la contribution des populations rurales résidentes des sites concernés, des Autorités et des acteurs locaux ; (iii) sensibiliser les populations rurales et les parties prenantes locales sur les impacts du changement climatique et les conséquences des mauvaises pratiques environnementales dans le but de lancer une réflexion sur les enjeux environnementaux et climatiques locaux et pour aussi susciter l'adhésion de ces communautés à l'adoption de bonnes pratiques et de solutions d'adaptation au changement climatique ;
- Identifier et définir les possibilités de développement de synergies avec d'autres parties prenantes en termes d'agriculture ;
- Faire l'inventaire et le diagnostic des pratiques agricoles et pastorales et définir les atouts/potentiels de la résilience des communautés aux effets du changement climatique ;
- Proposer les formations pour les agriculteurs visant à les aider dans leur processus de prise de décision dans des opérations agricoles spécifiques telles que les décisions de semis, de récolte et d'élevage
- Coordonner la mise en place, l'équipement et la formation des comités de suivi et de gestion ;
- Produire les rapports d'activités trimestriels et annuels de la composante.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 50 ans au maximum au 31 décembre 2022.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Génie rural, Génie civil ou tout autre diplôme équivalent en lien avec l'agriculture résiliente au changement climatique ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expériences professionnelles prouvées dont 5 (cinq) années à un poste similaire ;
- Justifier d'une bonne connaissance et d'une expérience des enjeux liés aux changements climatiques dans le domaine du génie rural et de l'agriculture en général (formulation de stratégies et de politiques relatives au changement climatique, aux questions environnementales et à l'agriculture) ;
- Prouver des expériences professionnelles dans les projets d'aménagements hydroagricoles, infrastructures et ouvrages d'art ;
- Justifier des expériences pratiques dans les études (APS, APD et DAO), le contrôle/surveillance des travaux d'infrastructures rurales ;
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle et de production de documents techniques ;
- Être capable de travailler en équipe et de communiquer ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels spécifiques et des outils informatiques de base (Word, Excel et Power Point).

Poste : Chargé (e) de Suivi-évaluation et de la Gestion des savoirs

Responsabilités et principales activités

Sous la supervision du Chef de projet, et en coordination avec le RSE, le/la Chargé (e) de Suivi-évaluation et de la Gestion des savoirs sera chargé (e) de :

- Mettre en place des outils de suivi-évaluation des indicateurs d'activités et d'impact avec le Chef de projet, ainsi qu'avec les partenaires du projet ;
- Former et accompagner l'équipe projet et les partenaires à l'utilisation des outils de suivi-évaluation ;
- Collecter les données de suivi auprès de l'équipe projet et des partenaires, les traiter selon un canevas et les outils conçus avec le Chef de projet et contribuer à leur analyse pour la capitalisation ;
- Animer la diffusion de l'information traitée vers les membres de l'équipe, les partenaires du projet et les bailleurs ;
- Concevoir et mettre en œuvre, en collaboration avec les membres de l'équipe du Projet, un mécanisme approprié et efficace de gestion des connaissances pour documenter les initiatives réussies et les leçons tirées ; les regrouper en produits de connaissances tels que des « histoires à succès », notes d'apprentissage, notes de synthèses, notes de presse, bulletins d'information, articles, et les diffuser en interne et en externe aux partenaires, médias et autres parties prenantes ;
- Concevoir et mettre en œuvre les campagnes de communication autour des actions et innovations appuyées par le Projet ;
- Capitaliser l'évolution de l'intégration régionale des échanges agricoles à travers des fiches de synthèse illustrées de cartes de flux ;
- Élaborer un plan annuel d'activités de gestion des savoirs ;
- Produire les rapports d'avancements des activités au chef de projet ;

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 45 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Economie, Suivi-évaluation, Planification, Agronomie, Agroéconomie, Sciences sociales, Gestion de projets ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins huit (8) années d'expériences professionnelles prouvées dans le pilotage de dispositifs de suivi-évaluation de projets de développement économique ;
- Avoir une bonne connaissance des techniques de communication, de rédaction, des approches d'animation et de mobilisation sociale, de gestion des connaissances, d'apprentissage organisationnel, de marketing et communication d'entreprise, etc. ;
- Avoir bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Une bonne connaissance des logiciels (RUCHE, TOMPRO), une maîtrise du logiciel SIG et une expérience dans le domaine de l'agriculture seraient des atouts.

Poste : Assistant (e) en Passation des marchés (APM)

Responsabilités et principales activités

Sous la supervision du Chef de Projet et en coordination avec la Responsable de passation des marchés (RPM), l'Assistant (e) en passation des marchés sera responsable de la mise en place d'un système simple de gestion de la passation des marchés intégrant la planification des opérations de passation des marchés, leur suivi ainsi que l'évaluation de leur réalisation.

Spécifiquement, il/elle sera chargé (e) de :

- Faire le suivi de la préparation et de la finalisation des termes de référence (TDR) pour les acquisitions de service de consultant et des spécifications techniques des biens et travaux ;
- Vérifier la qualité des dossiers d'appel d'offres et des demandes de propositions ;
- Préparer les réponses aux demandes d'éclaircissements des fournisseurs sur les DAO, et aux recours des candidats et soumissionnaires ;
- Participer aux séances publiques d'ouverture des plis pour fournir des conseils et, au besoin, préparer les rapports d'ouverture et d'évaluation des offres et propositions reçues ;
- Être le point focal du projet pour toutes les questions relatives aux acquisitions, notamment pour toutes les communications liées à l'obtention des avis de non objection ;
- Veiller à la qualité des contrats et, après l'obtention des avis de non objection, veiller à leur signature et approbation par les personnes compétentes ;
- Concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront au FIDA de mesurer le niveau de performance de la passation des marchés ;
- Mettre à jour régulièrement le plan de passation des marchés du projet ;
- Analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions du plan de passation des marchés et du budget prévu pour chaque acquisition (PPM) ;
- Etablir tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition de l'Unité de coordination du projet, mais également tout autre rapport que le FIDA, le Ministère de tutelle du projet ou les structures nationales de contrôle et de régulation pourraient demander dans le cadre de l'exécution du volet passation et exécution des marchés du projet ;
- Mettre en place un système de classement des dossiers de marchés ;
- Assurer la qualité des dossiers d'acquisition et tenir à jour des fiches d'acquisition devant servir de support aux audits des marchés passés.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 40 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Passation ou Gestion des Marchés Publics, Administration publique, Droit, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au minimum huit (8) années d'expériences professionnelles prouvées dont au moins cinq (5) années dans le domaine de la passation des marchés ;
- Avoir une excellente connaissance des procédures et techniques de passation des marchés au niveau national ;
- Avoir une bonne connaissance de procédures de passation de marchés des bailleurs de fonds, tels que le FIDA ou les banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement ou Banque mondiale) serait un atout ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation des marchés publics ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Avoir une bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point).

Responsabilités et principales activités

Le/la Comptable est responsable de la tenue de la comptabilité du projet dans les conditions et les délais requis pour assurer une bonne visibilité de la gestion comptable et financière et ce, conformément aux principes admis en vigueur au Bénin et tels qu'ils sont rappelés dans le manuel de procédures.

Sous l'autorité du Chef de Projet et, sous la supervision et le contrôle du RAF, le/la Comptable sera chargé (e) de :

- La comptabilisation de toutes les pièces justificatives notamment de la saisie des pièces comptables, le contrôle des saisies et la production des brouillards de saisie, en garantissant les exigences de consistance et d'exhaustivité, de fiabilité et de pertinence, de sincérité et de régularité ;
- L'imputation correcte générale et analytique de chaque pièce, et en cas de distorsion, aviser le RAF avant tout redressement ;
- Établir les synthèses intermédiaires et les états financiers et, les analyses des comptes pour s'assurer de la fiabilité et de la consistance des informations comptables produites à travers les journaux, grands livres généraux et analytiques, balances générale et analytique, états mensuels des réalisations budgétaires, bilan, tableaux ressource/emplois, états détaillés des dépenses effectuées sur les fonds du prêt ;
- Élaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du projet ;
- Préparer et mettre en règlement les factures des fournisseurs et des prestataires, et les autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Suivre les temps de présence, de préparer les états de paie des salaires et des indemnités, des déclarations sociales ;
- Préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes ;
- Effectuer les opérations de gestion du carburant, de suivi des véhicules et de leur mise à disposition aux ayants droit conformément au manuel de procédures ;
- Procéder au classement et archivage des pièces comptables ;
- Participer aux travaux d'audit dont il assure une bonne préparation avec le RAF, et à la préparation des PTBA en fournissant les données historiques relatives à l'exécution des activités ;
- Superviser et contrôler les travaux de gestion de la caisse de menues dépenses, de gestion des stocks de fournitures de l'Assistant Administratif et Comptable.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 45 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Comptabilité et Finance, Audit et Contrôle de Gestion, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins huit (8) années d'expériences professionnelles prouvées dont au moins trois (3) années à un poste de Comptable ou d'Assistant comptable de projet, ou d'une grande entreprise privée, ou encore d'une institution publique ;
- Avoir une bonne connaissance des règles du système comptable OHADA ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de bailleurs notamment la mobilisation des ressources, la passation des marchés/contractualisation, la gestion financière et comptable et l'audit des comptes ;

- Avoir bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels comptables : une connaissance du logiciel de gestion financière et comptable utilisé par le Projet (TOMPRO) serait un important atout ;
- Être de bonne moralité, organisé, capable de communiquer, de travailler en équipe et sous pression.

Poste : Agent d'appui au Suivi-évaluation du PADAAM

Responsabilités et principales activités

L'Agent d'appui au Suivi-évaluation du Projet d'Appui au Développement Agricole et à l'Accès au Marché (PADAAM) participe à la bonne performance du projet à travers la mise en œuvre correcte du système de suivi-évaluation. Dans cette dynamique, il/elle sera chargé (e), sous la supervision du Chargé de Suivi évaluation du projet du PADAAM, de :

- Etablir la situation de référence de chaque bénéficiaire et faire le suivi de son évolution en mettant en exergue les changements intervenus suite aux appuis du projet ;
- Mettre en place auprès des bénéficiaires, des outils de collecte des données et effectuer le suivi de leur bon remplissage ;
- Donner l'appui nécessaire, conseiller et former les acteurs, notamment les relais de terrain, sur les outils et les méthodes de collecte des données ;
- Effectuer la collecte des données auprès des opérateurs, des partenaires, des producteurs- relais et de tous les acteurs générateurs des données à collecter ;
- Alimenter la base de données du projet par les données fiables collectées auprès des bénéficiaires ;
- Veiller à l'adaptation et à la mise en œuvre des outils de suivi et d'évaluation sur le terrain
- Vérifier et s'assurer de la qualité des données collectées sur le terrain ;
- Effectuer le traitement primaire des données et les transmettre dans les délais fixés au Chargé de Suivi-évaluation du PADAAM ;
- Partager les résultats produits avec les acteurs de terrain, en faire une analyse et proposer toutes améliorations d'outils et méthodes de collecte et de traitement des données ;
- Participer à la revue régulière des stratégies et travaux de capitalisation des expériences et des innovations du projet ;
- Participer à préparation des missions de supervision, de revue à mi-parcours, de revues techniques par la mise à disposition des données ;
- Elaborer les rapports suivant les périodicités définies.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 35 ans au maximum au 31 décembre 2022 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 en Planification, Statistique, Economie, Agronomie, Agroéconomie, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences prouvées dont au moins trois (03) années à un poste similaire ;
- Avoir bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques (Word, Excel, PowerPoint, Access ou Epi info, ou Stata ou SPSS, etc.) et avec internet ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle ;
- Être capable d'organiser et d'animer des équipes, de travailler de manière autonome et en équipe ;
- Avoir un sens de l'organisation et de la rigueur dans le suivi des activités

- Être capable de parler couramment au moins deux langues locales usuelles de la zone d'intervention du projet ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais serait un atout.

Poste : Responsable Genre, Jeunes, Ciblage, et Nutrition (RGJCN) du ProCaR

Responsabilités et principales activités

Sous la Supervision du Coordonnateur du ProCaR, le/la Responsable Genre, Jeunes, Ciblage et Nutrition (RGJCN) du ProCaR, est responsable de la promotion des aspects genre, jeunes, nutrition et de la lutte contre les autres formes d'exclusion dans toutes les activités du Programme et de ses projets. A ce titre, il/elle est chargé (e) de :

- Elaborer en conformité aux stratégies genre et jeunes du FIDA, celle du ProCaR ainsi que de ses projets actifs en la matière et la mettre en œuvre ;
- Contribuer à la formulation des projets en intégrant les aspects genre et jeunes, ciblage ;
- Assister les chefs de projets et autres cadres dans l'élaboration des Programmes de Travail et Budget Annuel (PTBA) pour l'intégration des aspects genre et jeunes ;
- Formaliser la prise en compte des aspects genre et jeunes dans toutes les activités du ProCaR au niveau des zones d'intervention et suivre leur mise en œuvre ;
- Contribuer à la définition, au traitement et à l'analyse de données désagrégées par genre pour les indicateurs de suivi et évaluation des projets du ProCaR ;
- Contribuer à identifier les groupes défavorisés et marginalisés (femmes, jeunes, etc.) et à formuler des appuis spécifiques à leur apporter dans les domaines d'intervention du ProCaR ;
- Déterminer les moyens à mettre en œuvre (formulations, études, enquêtes, etc.) pour l'atteinte des objectifs des projets dans le domaine du genre et des jeunes ;
- Etablir des liens étroits avec les différents services décentralisés, projets et partenaires intervenant dans la promotion du genre et des jeunes ;
- Capitaliser la problématique genre et jeune dans les domaines d'intervention des projets en cours, mener des réflexions thématiques et participer à tous séminaires y afférents ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'exécution périodiques, notamment en ce qui concerne les aspects genre et jeunes ;
- Participer activement aux missions de supervision et aux sessions du Comité National de Pilotage (CNP) du ProCaR et à tous travaux nécessaires à l'atteinte des objectifs des projets du ProCaR.
- Pour les besoins et nécessités de service, le RGJCN peut se voir assigner d'autres tâches liées à ses qualifications et compétences.

Profil requis

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 45 ans au maximum au 31 décembre 2022.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 en Sociologie, Agronomie, Socio-économie ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir bénéficié d'au moins une formation dans le domaine du genre ou nutrition et le prouver ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences professionnelles dans le domaine de la problématique de la promotion féminine, de l'emploi des jeunes, ou de la prise en compte des groupes les plus vulnérables dont au moins cinq (5) ans à un poste similaire ;
- Avoir bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle,
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais serait un atout.

3. LIEU DE TRAVAIL

Les postes à pourvoir sont situés au siège du ProCaR, à **Godomey dans la Commune d'Abomey-Calavi** avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention de ces projets.

4. DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat pour tous les postes, est d'un (1) an renouvelable sur la base d'une évaluation de performance positive et sans toutefois dépasser la durée du projet.

5. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à soumettre en **seul fichier PDF**, leur candidature par mail à l'adresse recrutement.inkrease@outlook.fr au plus tard **le mercredi 25 mai 2022 à 16 heures (heures GMT)**.

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation adressée à la directrice générale du cabinet précisant **la disponibilité et la prétention salariale** du candidat;
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé **ne dépassant pas idéalement dix (10) pages** et mentionnant **trois (03) références professionnelles**,
3. Les diplômes et certifications requis pour le poste ;
4. Les attestations et/ou certificats de travail ou toute autre preuve d'expérience ;
5. Une pièce d'identité ou passeport en cours de validité.

NB : Les candidatures qui ne respecteront pas les exigences de soumission susmentionnées, seront simplement rejetées. La sélection des agents tiendra rigoureusement compte des preuves fournies.

Pour toute information, contactez-nous au (+ 229) 60 29 29 94 ou à l'adresse courriel@inkreaseadvice.com